



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TERRALBA

Via Roma n. 43 - 09098 TERRALBA (OR) - C.F. 80005410958 - Tel. 0783/81486 - Fax 0783/83742
www.istitutocomprensivoterralba.it - oric829008@istruzione.it - oric829008@pec.istruzione.it

Circ. n. 131

Terralba, 20 maggio 2020

Docenti
Scuola Secondaria di Primo Grado

D.S.G.A.

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO scolastico 2019/2020

Si trasmette alle SS.LL. un promemoria sugli adempimenti di fine anno.

CONSEGNA RELAZIONI FINALI DOCENTI. Entro il 03/06/2020.

Il modello di relazione è contenuto negli allegati inviati all'indirizzo di posta elettronica di ciascun docente. E' necessario rispettare il termine di presentazione delle Relazioni finali, affinché il coordinatore di classe possa poi procedere alla stesura della Relazione finale del Consiglio di classe.

Classi prime e seconde e terze: entro il 03 giugno 2020 le Relazioni dovranno essere caricate su Argo e contestualmente inviate via mail al coordinatore di classe che stilerà la Relazione finale del Consiglio di classe.

Il coordinatore dovrà raccogliere le relazioni in una cartella ed inviarla all'Ufficio Protocollo, le cartelle dovranno essere nominate nel seguente modo: relazioni.finali_ordinescuola_classe/sezione (es: relazioni.finali_ secondaria1°_1C, mentre i files verranno nominati nel seguente modo: relazione.finale_ordinescuola_classe/sezione_materia (relazione.finale_ secondaria1°_2A_matematica).

Per caricare le relazioni finali su Argo - registro elettronico, seguire le indicazioni operative riportate in allegato alla circolare.

Responsabili progetti e funzioni strumentali.

Entro la data del 10 giugno 2020, i responsabili dei progetti curricolari previsti dal PTOF e retribuiti col Fondo di Istituto o con altri fondi, nonché i docenti incaricati di svolgere una funzione strumentale al PTOF invieranno in segreteria le Relazioni finali sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, redatte sulla base dei modelli appositamente predisposti, disponibili negli allegati inviati via mail.

Inizio degli scrutini.

Le riunioni in via telematica per gli scrutini avranno inizio a partire dal giorno 08/06/2020.

Relazione del consiglio di classe.

Nella riunione di scrutinio finale i Consigli di classe approveranno la Relazione finale che il coordinatore avrà redatto

Conteggio assenze degli alunni.

L'articolo 1, comma 6, del decreto dell'8 aprile 2020, riguardo all'ammissione degli studenti all'esame di Stato di primo grado, dispone che per il solo anno scolastico 2019/20 si prescinde dai requisiti previsti dagli articoli 5, comma 1, 6, 7, comma 4, e 10, comma 6, del D.lgs. 62/2017.

Documenti per lo scrutinio.

Tutti i docenti dovranno:

- riportare entro la fine del quadrimestre i propri voti e le assenze sul relativo programma "ARGO", in modo che siano disponibili per la data dello scrutinio.
- consegnare (nel rispetto dei DPCM relativi all'emergenza Covid) gli elaborati scritti svolti durante l'ultimo anno scolastico (delle discipline per le quali sono previste le prove scritte).

I coordinatori dovranno presentare:

- una proposta di giudizio sul comportamento;
- una proposta della descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito (utilizzare l'apposita griglia di raccolta del giudizio globale scaricabile da Argo)
- la Relazione finale del Consiglio di classe che, una volta approvata, dovranno caricare in Argo.

Assenze dallo scrutinio. Il professore che per legittimo impedimento (regolarmente certificato e documentato) sa di non poter partecipare alla seduta di scrutinio fissata dal calendario, deve trasmettere tempestivamente al Dirigente scolastico tutti gli atti di cui sopra da affidare al professore chiamato per la sostituzione.

Per tutta la durata degli scrutini, tutti i docenti non impegnati in essi devono essere immediatamente reperibili agli indirizzi ed ai numeri telefonici comunicati a suo tempo alla scuola, per eventuali sostituzioni.

Si pregano tutti i docenti di comunicare subito in segreteria il proprio domicilio e numero di telefono, qualora questi fossero diversi da quello esistente agli atti della scuola (ad es. per un cambio di residenza o di utenza telefonica). Eventuali disguidi per errate comunicazioni in merito del docente non saranno giustificati.

Per le classi terze si dovranno allegare alla Relazione finale del Consiglio di classe gli elementi che occorreranno alla Commissione d'esame per compilare la Certificazione delle Competenze.

Infine, per ogni alunno i Consigli delle Classi Terze dovranno attestare la proposta di consiglio orientativo formulata nei C.d.C. in data 09/12/2019.

Delega funzioni dirigenziali.

In caso di eventuali assenze del d.s. nei giorni degli scrutini e della presentazione degli elaborati da parte degli alunni delle classi terze il collaboratore del Dirigente, prof.ssa Saba Ornella, è delegata a svolgere le funzioni dirigenziali.

A tal fine, tra l'altro, potrà autonomamente utilizzare nelle attività previste nei successivi punti i docenti non impegnati nelle prove d'esame.

La prof.ssa Saba Ornella dovrà controllare la completezza della documentazione consegnata dai docenti prevista dalla presente circolare e chiederne agli interessati, se necessario, l'integrazione. Per l'utilizzo del personale ATA, la prof.ssa Saba Ornella dovrà coordinarsi col DSGA.

Congedo ordinario.

Entro il 15 giugno dovrà essere inoltrata tramite il portale Argo la richiesta di congedo ordinario e festività sopresse. Nel mese di giugno permangono in vigore tutte le norme relative alle assenze del personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Angelo M. Corona
"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"